Утвержден        
постановлением акимата  
Акмолинской области   
от 26 июня 2015     
года № А-7/298

**Регламент государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» (далее - государственная услуга) оказывается аппаратом акима поселка, села, сельского округа (далее услугодатель).  
     2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.  
     3. Результатом оказания государственной услуги является справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

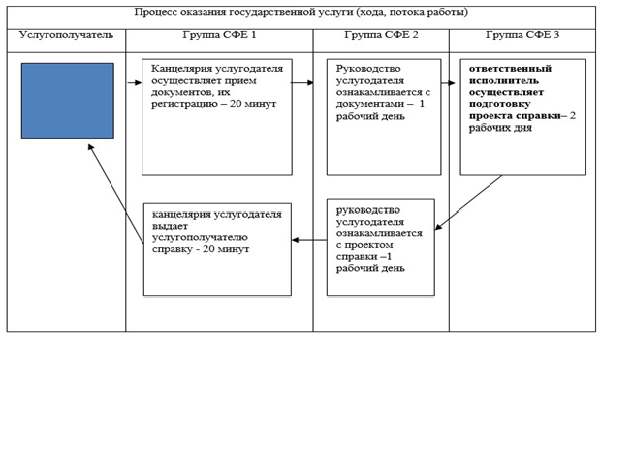
      4. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет документы, указанные в [пункте 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011184#z127) стандарта государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию - 20 минут. Результат - выдача расписки услугополучателю о приеме документов, направление документов руководству;  
      2) руководство услугодателя ознакамливается с документами - 1 рабочий день. Результат - определение ответственного исполнителя для исполнения;  
      3) ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта справки - 3 рабочих дня. Результат - направление проекта справки руководству;  
      4) руководство услугодателя ознакамливается с проектом справки - 1 рабочий день. Результат - подписание справки;  
      5) канцелярия услугодателя выдает услугополучателю справку - 20 минут. Результат - справка о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации образования и обратно домой.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
     1)канцелярия услугодателя;  
     2)руководство услугодателя;  
     3)ответственный исполнитель услугодателя.  
      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию - 20 минут;  
      2) руководство услугодателя ознакамливается с документами - 1 рабочий день;  
      3) ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта справки - 2 рабочих дня;  
      4) руководство услугодателя ознакамливается с проектом справки - 1 рабочий день;  
      5)канцелярия услугодателя выдает услугополучателю справку - 20 минут.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно [приложению](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15B0004917#z239) к настоящему регламенту.

Приложение                
к Регламенту государственной услуги  
«Предоставление бесплатного подвоза  
к общеобразовательным организациям  
и обратно домой детям, проживающим  
в отдаленных сельских пунктах»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»



\*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;

